



Civico Di Cristina Benfratelli  
Azienda di Rilievo Nazionale ed Alta Specializzazione

## AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

### BANDO DI GARA/DISCIPLINARE PROCEDURA APERTA

N° di gara per AVCP 6683969

CIG N.: 7003305E19

### Procedura aperta per la fornitura di arredi sanitari in somministrazione per 3 anni da destinare a varie UU.OO. dell'Arnas

#### Parte I

#### REQUISITI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E COMPILAZIONE DELL'OFFERTA, CONDIZIONI GENERALI

Giusta deliberazione di indizione n.444 del 17.03.2017 alle ore 10,00 del giorno 11.05.2017 presso l'Arnas Ospedale Civico Di Cristina e Benfratelli sita in Piazza Leotta n. 2 Palermo, avrà luogo un esperimento di gara mediante procedura aperta per la fornitura di arredi sanitari in somministrazione per 3 anni da destinare a varie UU.OO. dell'Arnas – NUMRO GARA 6683969 CIG 7003305E19.

**Importo a base d'asta 1.000.000,00 oltre iva;**

Le operazioni tendenti ad operare tale verifica, l'apertura delle offerte e l'individuazione dell'aggiudicatario, saranno espletate, nello stesso luogo, sempre in seduta pubblica previo congruo preavviso( 5/7 giorni), via fax (di cui si chiede autorizzazione per il relativo uso) o via mail. I luoghi di consegna degli arredi sanitari saranno individuati specificatamente di volta in volta nell'ordine di fornitura.

Alle operazioni di gara in seduta pubblica potrà partecipare qualunque interessato nonché i legali rappresentanti dei concorrenti o delegati muniti di atto formale di delega.

Per eventuali chiarimenti di natura procedurale-amministrativa:

il concorrente potrà inviare apposita mail al provveditorato ([provveditorato@arnascivico.it](mailto:provveditorato@arnascivico.it) [contocapitale@arnascivico.it](mailto:contocapitale@arnascivico.it)) che vi darà riscontro stesso mezzo;

Detti eventuali chiarimenti potranno essere richiesti fino a dieci giorni prima della data fissata per la celebrazione della gara e pertanto è fatto obbligo di consultare il sito aziendale fino alla data antecedente la scadenza della presentazione delle offerte.

I plichi contenenti le offerte e la relativa documentazione devono pervenire mediante:

- raccomandata del servizio delle Poste Italiane S.p.A.,
- ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata,
- ovvero con consegna a mano dei plichi direttamente o a mezzo di terze persone,

all'indirizzo **Arnas Ospedale Civico Di Cristina e Benfratelli sita in Piazza Leotta n. 2 - 90129 Palermo** entro il termine perentorio, **pena l'esclusione**, delle ore 09,00 del giorno 10.05.2017.

I plichi devono essere chiusi con qualsiasi mezzo idoneo ad evitare la manomissione e devono recare all'esterno l'indicazione della gara, l'oggetto dell'appalto, il nominativo, il codice fiscale, l'indirizzo mail ed il numero di telefono e di fax dell'Impresa mittente.

A pena di esclusione i plichi devono contenere al loro interno quattro buste ciascuna delle quali chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, recanti l'indicazione della gara, l'oggetto dell'appalto, il nominativo dell'Impresa mittente e la dicitura, rispettivamente:

**n.1 – “Documenti Amministrativi” –**

**n. 2 – “Documentazione Tecnica” -**

**n. 2 bis - “Documentazione tecnica in caso di accesso agli atti”**

**n. 3 - “Offerta economica”**

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente.

La mancata presentazione dei plichi nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatrici (ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge).

Con la presentazione dell'offerta l'Impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel Bando di gara, nel presente Disciplinare di gara, nei suoi allegati, nei capitolato ed in tutti gli altri atti di gara.

#### **Procedura di aggiudicazione:**

procedura aperta indetta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs.50 del 18.04.2016, con atto n. 444 del 17.03.2017 da esperire con il criterio di aggiudicazione ex art. 95 del D.Lgs.50/16, in favore dell'impresa che avrà offerto il minor prezzo.

Nel caso in cui due o più offerte ammesse abbiano offerto lo stesso prezzo, se presenti, sarà richiesto un miglioramento percentuale dell'offerta economica. Nel caso in cui, viceversa, le ditte invitate al miglioramento non siano presenti o non intendano migliorare l'offerta, l'aggiudicazione avverrà per sorteggio.

Possono migliorare l'offerta il legale rappresentante o chi munito di idonea procura speciale, rilasciata nelle forme di legge. Le offerte migliorative non possono essere condizionate.

Saranno ammesse soltanto le offerte in diminuzione mentre saranno escluse le offerte alla pari e le offerte in aumento.

Nella busta “**1 - Documenti Amministrativi**” devono essere contenuti i seguenti documenti **a pena di esclusione**:

1. **domanda di partecipazione alla gara**, (allegata al presente disciplinare quale allegato A1) redatta in competente bollo ed in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente. Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i. In caso di procuratore deve essere allegata anche copia semplice della procura.

Si precisa che sono ammessi alla gara i concorrenti di cui all'art. 45, del Dlgs 18.04.2016, n. 50.

È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile, ai sensi dell'art. 48 p.7 del Dlgs 18.04.2016, n. 50.

a. Le imprese per partecipare alla gara, dichiarano il possesso dei seguenti requisiti, eventualmente con più dichiarazioni nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi, ai sensi del D.P.R. 445/2000, relativamente alla idoneità/capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale necessaria:

- requisiti previsti dall'art. 83 e dall'allegato XVII del D.lgs 18.04.2016, n.50 e pertanto allega ai fini della dimostrazione del possesso :

➤ **CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA**: dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, ovvero nel caso che la ditta non possa presentare la seconda dichiarazione bancaria, la stessa dovrà innanzitutto specificare i motivi (allegare relazione) e dovrà inoltre presentare copia autentica dell'ultimo bilancio approvato corredato dalla relazione del Collegio Sindacale, ove esistente. L'Arnas si riserva di valutare la documentazione di bilancio presentata per ravvisare se risulta soddisfatto il requisito della capacità economica e finanziaria, così come previsto dal Bando di gara;

➤ **CAPACITA' TECNICA** principali forniture, attinenti all'oggetto dell'appalto, prestate negli ultimi TRE anni (2014-2015-2016) con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari ed a tal fine allega l'elenco delle forniture effettuate nell'ultimo triennio con l'indicazione degli importi di aggiudicazione;

Nel caso in cui le imprese in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.lgs 18.04.2016, n. 50, risultino carenti dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo richiesti dal bando, vogliono partecipare alla gara utilizzando **l'istituto dell'avalimento**, potranno soddisfare tale loro esigenza presentando, nel rispetto delle prescrizioni del DPR 445/2000, la documentazione prevista dall'art. 89, rispettando scrupolosamente le prescrizioni di cui ai commi successivi del medesimo articolo, nonché allegando la dichiarazione di impresa ausiliaria.

b. (nel caso di associazione o consorzio già costituito) Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio.

2. Cauzione provvisoria di cui all'art. 93 del D.lgs 18.04.2016, n.50, per un importo garantito pari al 2% (due per cento) dell'importo a base d'asta, costituita in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato oppure mediante fideiussione bancaria oppure fideiussione assicurativa oppure fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385 e in possesso di apposita autorizzazione rilasciata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze in originale e valida per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La fideiussione bancaria o assicurativa o dell'intermediario finanziario dovrà, a pena di esclusione, contenere tutte le clausole di cui al comma 4 dell'articolo 93 del D.lgs 18.04.2016, n.50.

La cauzione provvisoria, anche se costituita in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato, dovrà essere accompagnata, pena l'esclusione, dall'impegno incondizionato del fideiussore, in caso di aggiudicazione, a presentare, la cauzione definitiva di cui all'articolo 93, comma 8, del D.lgs 18.04.2016, n.50.

**In caso di raggruppamento temporaneo costituito** o da costituirsi la cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato dovrà essere prodotta dal capogruppo o dal soggetto individuato come futuro capogruppo e il predetto impegno incondizionato rilasciato dal fideiussore deve contenere indicazione espressa dei nominativi del capogruppo e degli altri componenti il raggruppamento.

**In caso di raggruppamento temporaneo già costituito** o da costituirsi, la cauzione provvisoria in forma di fideiussione dovrà essere prodotta dal capogruppo o dal soggetto individuato come futuro capogruppo con indicazione espressa nella fideiussione dei nominativi degli altri componenti il raggruppamento.

E' consentito il dimezzamento della garanzia ai sensi dell'art. 93 c.7 del D.lgs 18.04.2016, n.50.

~~Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, tramite apposita dichiarazione---~~ **vedi**

**allegato A2** – in sede di offerta, l'intenzione di avvalersi della facoltà di ridurre l'importo del deposito del 50% ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D.lgs n. 50/16 ed della certificazione ISO 9000, allegando altresì copia conforme all'originale della certificazione stessa (resa ai sensi dell'art.47 DPR 445/2000).

La cauzione di importo inferiore a quanto richiesto oppure la mancanza della cauzione comporterà l'esclusione dell'offerente dalla gara ove non regolarizzata per effetto del soccorso istruttorio.

La cauzione definitiva dovrà essere conforme a quanto previsto dai commi 1 e 2 dell'articolo 103 del D.lgs 18.04.2016, n.50.

3. Copia del "Disciplinare/bando di gara" e del "capitolato speciale" firmata in ogni foglio per conoscenza ed accettazione dal legale rappresentante o titolare o procuratore dell'impresa singola

ovvero nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, dal legale rappresentante o titolare o procuratore di ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio.

4. Documentazioni e dichiarazioni dell'impresa concorrente e dell'impresa ausiliaria, inerenti l'istituto dell'avvalimento, previste dall'art. 89 del D.lgs 18.04.2016, n.50, da prestare con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni del DPR 445/2000, artt. 46 e 47.

5. Documentazione attestante il versamento a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici secondo le modalità, nella misura indicata ed in conformità alle istruzioni riportate sul sito [www.avcp.it](http://www.avcp.it);

Sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- Online mediante carta di credito dei circuiti Visa; MasterCard; Diners; American Express, per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio (a riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare ed allegare all'offerta all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione);

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te". Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in copia all'offerta.

Relativamente ai codici CPV, si rinvia alle schede informatiche presenti sul Simog e ai relativi CIG;

**a. Le ditte partecipanti dovranno comunicare i dati necessari all'acquisizione d'ufficio del DURC, riportati nella domanda di partecipazione.**

**6. dichiarazione ai fini dell'eventuale accesso agli atti, per la documentazione tecnica, "All. A3" al presente disciplinare, debitamente compilata e sottoscritta, con allegata copia di un documento di identità del sottoscrittore.**

**7. ai sensi della legge anticorruzione n.190 del 06 novembre 2012, dichiarazione del legale rappresentante di accettazione e di rispetto del protocollo di legalità e del codice di comportamento della stazione appaltante;**

**8. dichiarazione del legale rappresentante attestante il possesso del requisito di cui all'art. 53 comma 16-ter del D.lgs. 165/2001, secondo cui " i dipendenti che, negli ultimi, tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 , non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti ed accertati ad essi riferiti".**

La domanda di ammissione alla gara e le dichiarazioni di cui ai precedenti punti 1), 2) devono essere sottoscritte dal legale rappresentante o titolare o procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa copia della relativa procura.

La domanda di ammissione alla gara e le dichiarazioni di cui ai precedenti punti 1), 2) devono essere redatte in conformità al modello (**Allegato A1 - Domanda di ammissione e dichiarazione a corredo della domanda e dell'offerta**) che potrà essere scaricato dal sito internet [www.arnascivico.it](http://www.arnascivico.it)

La mancata produzione delle dichiarazioni di cui all'allegato A, e la mancata produzione della cauzione provvisoria di cui al punto 4 nei termini e nei modi previsti o produzione di importo inferiore a quello richiesto nel medesimo punto, comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara. Saranno escluse le associazioni o i consorzi già costituiti o da costituirsi per i quali anche una sola delle imprese non abbia presentato le predette dichiarazioni.

Saranno altresì esclusi i soggetti che intendendo fruire della possibilità dell'avvalimento, non rispettino puntualmente le previsioni di cui all'art. 89 del D.lgs 18.04.2016, n.50 e non presentino la documentazione e le dichiarazioni previste dall'articolo succitato.

Comporterà altresì l'esclusione del concorrente dalla gara la mancata produzione, nei termini indicati dalla Commissione di gara, della documentazione integrativa a titolo di chiarimento o a riscontro eventualmente richiesta dalla Commissione di gara medesima.

**La comprova dei requisiti generali di cui all'art.80 dovrà avvenire anche mediante AVCP pass o tramite MIT (qualora attivo) .**

**Pertanto, gli operatori economici dovranno comunicare i propri dati alla banca dati Nazionale dei contratti pubblici (BDNCP) e sono tenuti a registrarsi al sistema AVCPASS, accedendo all'apposito link sul portale AVCP e inserire nella documentazione amministrativa il documento "PASS OE" rilasciato dal servizio AVCPASS.**

---

**Infine, ai sensi e per gli effetti dell'art. 83 comma 9 di cui al D.L.vo 50/16 sarà consentito il "soccorso istruttorio", previa comminatoria di una penale pari al 1% del valore dei lotti per i quali l'impresa partecipa e comunque non superiore a € 5.000,00, il mancato versamento nei termini assegnati, comporterà l'esclusione. Si precisa che l'integrazione documentale o i chiarimenti saranno consentiti limitatamente alla documentazione amministrativa, con esclusione di quanto afferisce all'offerta tecnica ed economica (art.83 comma 9 D.L.vo 50/16). Non saranno sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.**

L'Arnas assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perchè siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara.

**9. DGUE debitamente compilato nella parte di competenza, arrecante timbro e firma del legale rappresentante in ogni singola pagina.**

Nella busta 2 "offerta tecnica" devono essere contenuti a pena di esclusione i seguenti documenti, in formato cartaceo contrassegnati dai numeri di seguito riportati, **sulla base del quale verrà espresso il giudizio di conformità tecnica** :

- a) Dichiarazione, resa ai sensi di legge, attestante che i prodotti offerti sono conformi a tutta la normativa vigente in materia di sicurezza e di prevenzione infortuni e che la ditta assume ogni responsabilità per eventuali danni che dovessero verificarsi a persone o cose per difetti di fabbricazione e/o posa in opera dei prodotti forniti.
- b) copia dell'offerta senza l'indicazione dei prezzi offerti;
- c) dichiarazione di rispondenza ai requisiti tecnologici richiesti (requisiti generali e specifici);
- d) dichiarazione di rispondenza ai requisiti funzionali richiesti (requisiti generali e specifici) ovvero dichiarazione che attesta l'esistenza di tutti i moduli richiesti;
- e) Depliant illustrativi;
- f) Marchi CE ed ogni altra conformità alla normativa di riferimento;
- g) Relazione tecnica dettagliata (massimo 200 pagine singola facciata in A4) in carta semplice, (ogni pagina dovrà essere contrassegnata dal numero e dovrà essere firmata pagina per pagina), che dovrà contenere tutte le informazioni necessarie a consentire una agevole lettura ai della valutazione della corrispondenza fini della conformità. In particolare tale relazione tecnica dovrà contenere quanto segue:

**1)** Relazione tecnica che illustri dettagliatamente la descrizione delle caratteristiche tecniche, funzionali e operative degli arredi sanitari **offerti** che riportino ogni notizia utile per l'accertamento della corrispondenza tecnica degli arredi sanitari offerti con i requisiti richiesti seguendo l'esatto ordine della tabella predisposta dalla S.A. con l'indicazione del tipo di documento, pagina e rigo in cui può essere evinto che la caratteristica tecnica del prodotto offerto corrisponda a quella elaborata dall'Azienda Ospedaliera. Si invita altresì ad evidenziare nella documentazione tecnica presentata la caratteristica di riferimento in modo da consentire il confronto in modo facile, agevole ed immediato. Dovranno risultare in modo chiaro:

- casa produttrice;
- quantità, modello e codice prodotto;
- il possesso delle caratteristiche tecniche richieste;
- altre informazioni che la ditta partecipante ritenga utili;

2) La ditta partecipante, dovrà presentare, **a pena di esclusione,** la sottoelencata documentazione:

1. Schede tecniche di quanto offerto, dai quali possano evincersi, in maniera chiara ed inequivocabile, le caratteristiche tecniche dei materiali offerti in corrispondenza dei requisiti minimi richiesti seguendo le indicazioni di cui al precedente capoverso.

La ditta dovrà specificare:

- a) Descrizione generale del prodotto;
- b) il nome commerciale dei prodotti ed i relativi codici;
- c) l'indicazione della casa di produzione, stabilimento di produzione, distributore
- d) Metodica di sterilizzazione, ove richiesta e ove esistente
- e) Schede di sicurezza dei prodotti offerti
- f) ogni altra notizia utile ad una precisa individuazione delle caratteristiche tecniche

la ditta partecipante, dovrà inoltre presentare, **a pena di esclusione:**

- 1) Certificazione attestante il possesso del marchio CE
- 2) allegare schede di sicurezza in lingua italiana.

**La documentazione tecnica, schede tecniche e depliant di casa madre, deve essere accompagnata da dichiarazione attestante:**

- Agente /referente di zona per il servizio assistenza e vendita.

**LE DITTE DOVRANNO AVERE CURA DI RIUNIRE – ATTRAVERSO APPOSITA FASCICOLATURA CON TITOLO ED INDICE E NUMERO DI PAGINE DI CUI E' COMPOSTO OGNI FASCICOLO - TUTTA LA DOCUMENTAZIONE ( no fogli volanti).**

La relazione tecnica ed i depliant/schede tecniche dovranno essere numerate e sottoscritte, pagina per pagina, dal legale rappresentante della ditta che abbia sottoscritto l'offerta o da altro amministratore o procuratore che ne abbia facoltà e dovranno riportare il timbro dell'impresa partecipante alla gara. Inoltre, dovranno essere redatti in lingua italiana, o accompagnati dalla relativa traduzione in italiano sottoscritta dal legale rappresentante, se scritti in lingua straniera.

Successivamente l'Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà di verificare la veridicità di quanto dichiarato dalle ditte aggiudicatarie; in caso negativo anche di una sola di dette dichiarazioni, accertato con qualsiasi mezzo di prova che questa Amministrazione riterrà opportuno adottare, alla ditta sarà annullata l'aggiudicazione.



3) La documentazione tecnica dovrà, inoltre, fornire dati esaurienti relativi **alla manutenzione** che dovrà essere espletata sulla base delle richieste individuate nel Capitolato alla voce "SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE per 24 mesi".

I dati forniti dalle ditte partecipanti saranno trattati ai sensi dell'art. 13 del D.lgs.196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), riguardo al trattamento dei predetti dati personali le ditte partecipanti hanno la facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs.196/2003.

**La mancata trasmissione della sopra elencata documentazione tecnica sarà sanzionata con l'ESCLUSIONE dell'offerta.**

Non saranno valutate schede tecniche o depliant recanti:

- correzioni dei dati a penna o a mezzo targhetta autoadesiva;
- dati trascritti ex novo o aggiunti o sovrapposti a penna o a mezzo targhetta autoadesiva.

Le schede tecniche o i depliant presentati dovranno consentire di risalire a tutte le informazioni tecniche richieste in capitolato. Non costituirà obbligo per il soggetto deputato alla valutazione della conformità tecnica effettuazioni di valutazioni di tipo "intuitivo o induttivo " e pertanto i prodotti per i quali non sarà possibile risalire con esattezza - sulla base delle informazione fornite dalla ditta concorrente – ai dati richiesti in capitolato, saranno dichiarati "Non Valutabili" . I prodotti dichiarati "Non Valutabili" , alla pari dei prodotti "Non Conformi" , non saranno ammessi alla fase di aggiudicazione provvisoria .

Sia le schede tecniche che i depliant illustrativi sopra elencati dovranno, COME SUDETTO, essere sottoscritte dal legale rappresentante della ditta che abbia sottoscritto l'offerta o da altro amministratore o procuratore che ne abbia facoltà e dovranno riportare il timbro dell' impresa partecipante alla gara.

**Ai sensi della legge n. 675/96 e successive modificazioni, si assicura che i dati forniti dalle ditte partecipanti saranno utilizzati esclusivamente per quanto attiene lo svolgimento della presente gara.**

#### **DOCUMENTAZIONE TECNICA IN CASO DI RICHIESTA ACCESSO ATTI**

Nella busta 2 BIS "offerta tecnica per accesso atti" devono essere contenuti a pena di esclusione gli stessi documenti di cui alla precedente busta B eventualmente oscurati nelle parti non divulgabili.

=====

**Nella busta n.3 titolata “OFFERTA ECONOMICA”**, dovrà essere racchiusa l’offerta economica redatta in regola con l’imposta di bollo.

La busta contenente l’offerta economica, dovrà, a pena di esclusione, essere sigillata con mezzo idoneo a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, e dovrà essere controfirmata sui lembi di chiusura dall’offerente.

L’offerta economica dovrà essere redatta in lingua italiana, risultare in regola con l’imposta di bollo, ed al suo esterno dovrà recare la dicitura “offerta per la fornitura di arredi sanitari in somministrazione per 3 anni da destinare a varie UU.OO. dell’Arnas”

L’offerta dovrà riportare la denominazione della ditta, la ragione sociale, codice fiscale e numero di partita Iva.

L’offerta dovrà essere formulata, specificando il ribasso unico in percentuale sulla base d’asta, espresso sia in cifre che in lettere, al netto dell’iva della quale va indicata l’aliquota vigente nonché il prezzo unitario della singola voce che compone il lotto oltre oneri per la sicurezza.

L’importo offerto, iva esclusa, non potrà, comunque essere uguale o superiore, pena l’automatica esclusione dalla gara, all’importo a base d’asta fissato dalla Stazione appaltante.

In caso di discordanza tra il ribasso espresso in cifre e quello espresso in lettere o in ogni altro caso di discordanza che dovesse essere accertata, sarà ritenuto valido il prezzo, comunque, più vantaggioso per l’Amministrazione.

Tutti gli importi dovranno essere espressi in Euro, in cifre ed in lettere.

Il prezzo offerto dovrà essere comprensivo del trasporto, imballo e di ogni altro onere previsto dal CSA con la sola esclusione dell’iva.

Non sono ammesse offerte alternative o condizionate o parziali.

Ai sensi dell’art.95 comma 10 del D.Lgs.50/16 l’operatore economico dovrà indicare in offerta i propri costi aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

L’offerta dovrà essere firmata, in ogni pagina, dal legale rappresentante della ditta partecipante o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella busta n.1 (Documentazione Amministrativa).

Si invitano le ditte partecipanti a corredare l’offerta con una relazione con gli elementi costitutivi della stessa, ai sensi dell’art.97 del D.Lgs.50/16 in particolare riguardo all’eventuale economicità dei processi produttivi e/o alle eventuali condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l’offerente e/o alle eventuali disponibilità di aiuti di Stato.

**In caso di raggruppamento di imprese** l’offerta economica dovrà essere sottoscritta da tutti i rappresentanti legali (o da persone munite di poteri di rappresentanza) delle imprese riunite. Si precisa che nell’offerta economica devono essere indicate le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese.

Gli importi dichiarati da operatori economici, stabiliti in altro stato diverso dall'Italia, devono essere espressi in euro.

Le dichiarazioni di cui all'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o suo procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese già riunite in ATI, in consorzio o ancora da riunirsi in ATI le dichiarazioni di cui sopra devono essere sottoscritte rispettivamente dal legale rappresentante o titolare dell'impresa capogruppo o del consorzio o da ciascun concorrente che costituirà l'associazione o il consorzio.

Nel caso in cui detti documenti siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

Le buste n. 1, n. 2, 2 BIS e n. 3, debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, dovranno essere racchiuse in una quarta busta, anch'essa sigillata e siglata sui lembi, che dovrà riportare all'esterno la ragione sociale dell'offerente, l'oggetto della gara e la dicitura: **“CONTIENE OFFERTA E DOCUMENTI GARA PER LA : ”Procedura aperta per la fornitura di arredi sanitari in somministrazione per 3 anni da destinare a varie UU.OO. dell’Arnas”**.

Non utilizzare ceralacca per sigillare la busta.

Il plico dovrà pervenire con qualsiasi mezzo e ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualsiasi motivo, non giunga entro i termini fissati dal bando di gara .

Nel caso che la ditta partecipante intenda consegnare il plico direttamente a mano lo stesso dovrà essere recapitato presso l'ufficio protocollo, 4° piano, esclusivamente in orario d'ufficio (09,00/13,00) di tutti i giorni, sabato escluso.

=====

#### **Avvertenze**

**Ai fini dell'eventuale verifica di congruità sulle offerte che si presentassero anormalmente basse, l'Amministrazione richiederà all'offerente le giustificazioni con le modalità previste dall'art.97 D.Lgs. 50/2016.**

**Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base d'asta.**

=====

## **Parte II PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

Lo svolgimento della procedura di gara avverrà ai sensi del D.lgs.50/16.

Entro 5 giorni dal provvedimento di aggiudicazione definitivo, l'Arnas provvederà alle comunicazioni di cui all'art. 76 comma 5 D.Lgs.50/16 agli indirizzi indicati nella dichiarazione a corredo dell'offerta.

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica dei prescritti requisiti e l'Arnas si riserva la facoltà di procedere alla stipula del contratto trascorsi 35 gg. (art.32 comma 9 D.Lgs.50/16) dalla data delle comunicazioni di cui all'art. 76 comma 5 del D.Lgs.50/2016 fatto salvo l'art. 32 comma 10 lettera b.

Le spese di pubblicazione del Bando di gara sono a carico dell'aggiudicatario della fornitura. Il rimborso dovrà essere effettuato entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione e, comunque, prima della stipula del contratto.

### CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata con il criterio del minor prezzo ex art. 95 D.lgs 50/16.

### AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà assegnata alla ditta che, avrà offerto il prezzo più basso.

E' facoltà di questa Azienda Ospedaliera non addivenire ad alcuna aggiudicazione ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs. 50/16.

Nel caso di presentazione di più offerte successive da parte della stessa Ditta, presentate tutte nel rispetto del presente Capitolato Speciale, sarà ritenuta valida solo l'ultima offerta pervenuta.

**Non saranno considerate valide a tutti gli effetti, e saranno pertanto escluse della gara le offerte:**

- redatte in modo difforme da quanto previsto dal Capitolato Speciale;
- non sottoscritte dal legale rappresentante;
- pervenute oltre i termini stabiliti nel bando di gara indipendentemente dal motivo del ritardo.

### PRECISAZIONI

**SI PRECISA** che:

1. non avranno efficacia le eventuali dichiarazioni di ritiro delle offerte già presentate, né avranno efficacia le offerte di uno stesso concorrente successive a quelle già presentate;
2. i partecipanti non hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta prima che siano trascorsi 240 giorni dal termine ultimo di presentazione delle offerte di cui al precedente art.2;
3. Nel caso di più offerte della stessa impresa - sempre che siano pervenute entro il termine previsto - senza espressa specificazione che l'una è sostitutiva o aggiuntiva dell'altra, sarà considerata valida soltanto l'offerta più conveniente per la Stazione Appaltante.

=====

La stipulazione del contratto è comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti **(solo tramite AVCPASS con accesso alla banca dati dell'ANAC o MIT)** e nel rispetto **del termine dilatorio fissato dall'art.32 comma 9 del d.lgs. 50/16 e smi., previa acquisizione del DURC.**

Prima della stipulazione del contratto l'aggiudicatario dovrà produrre **deposito cauzionale definitivo**, ai sensi dell'art.103 del D.Lgs 50/16; La cauzione definitiva, in qualunque forma prestata, deve coprire, per l'intero periodo di validità del contratto, gli oneri per il mancato od inesatto adempimento.

Lo svincolo di detta cauzione sarà disposto dal Responsabile del procedimento, accertata la completa e regolare esecuzione dell'appalto ed acquisiti, ove necessari, i certificati di correttezza contributiva nonché ultimata e liquidata ogni ragione contabile.

**La garanzia dovrà prevedere espressamente le seguenti condizioni:**

- pagamento a semplice richiesta e senza che il garante possa sollevare eccezione alcuna e con l'obbligo di versare la somma richiesta, entro il limite dell'importo garantito, entro un termine massimo di 15 giorni consecutivi dalla richiesta scritta dell'Amministrazione, senza che sia necessaria la costituzione in mora da parte di quest'ultima;
- rinuncia del fideiussore al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del c.c.
- che l'eventuale mancato pagamento dei premi non sia opponibile all'Amministrazione garantita;
- rinuncia ad eccepire il decorso dei termini di cui all'art. 1957 CC.
- validità della garanzia, nei limiti dell'importo non ancora svincolato alla data di conclusione del contratto, fino alla data di rilascio del certificato di regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali
- La garanzia fideiussoria garantirà per il mancato od inesatto adempimento di tutti gli obblighi assunti dalla Ditta aggiudicataria, anche per quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali: l'Amministrazione, fermo restando quanto previsto al successivo art. 38, avrà diritto pertanto di rivalersi direttamente sulla garanzia fideiussoria per l'applicazione delle stesse.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione delle penali, o per qualsiasi altra causa, la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere al reintegro entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dall'Amministrazione.

La mancata costituzione della garanzia determinerà la revoca dell'affidamento e l'acquisizione, da parte dell'amministrazione, della cauzione provvisoria.

La garanzia fideiussoria sarà progressivamente svincolata secondo il disposto dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

Qualora l'impresa aggiudicataria non provveda alla presentazione della documentazione come sopra richiesta entro il termine fissato, si disporrà l'annullamento dell'aggiudicazione provvisoria.

Si farà luogo all'annullamento dell'aggiudicazione provvisoria nel caso in cui l'Amministrazione accerti che l'impresa aggiudicataria non è in possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara e/o per l'assunzione dell'appalto.

Sia nell'ipotesi di revoca che di annullamento l'Ente provvederà ad aggiudicare la gara all'impresa che segue nella graduatoria, rimanendo in danno della prima il maggior onere di spesa, fermo restando la facoltà di cui all'art. 95 comma 12.

**Si comunica che la verifica dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziari , di cui all' art. 80 del Codice, per la partecipazione alle procedure disciplinate dal Codice dei contratti pubblici, avverrà esclusivamente tramite la Banca Dati Nazionale (BDNCP) istituita presso l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici , pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare ad una procedura di gara, devono, obbligatoriamente, registrarsi al Sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul portale AVCP. Inserire la documentazione amministrativa il documento "PASSOE" rilasciato sul servizio AVCPASS.**

Qualora dagli accertamenti risultasse l'esistenza di una delle cause ostative previste dalla legge, questa Azienda, provvederà all'annullamento dell'aggiudicazione all'incameramento della cauzione salva ripetizione degli eventuali ulteriori danni.

**L'Arnas se necessario e ove ne ravvisa l'urgenza, può chiedere, in attesa che pervenga la certificazione prefettizia in materia di antimafia, l'esecuzione anticipata del contratto sulla base di una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi della d. lgs.159/11.**

**Nel caso in cui dalla certificazione prefettizia risultino provvedimenti o procedimenti oggetto della normativa di che trattasi, il contratto si intenderà conseguentemente risolto.**

**Le prestazioni già effettuate verranno, comunque, liquidate.**

Qualora, per qualsiasi motivo, mutino gli amministratori e/o i legali rappresentanti dell'aggiudicataria, rispetto a quelli per cui fu chiesta la certificazione prefettizia di cui al precedente comma, sarà obbligo dell'aggiudicataria darne, entro cinque giorni, comunicazione scritta, trasmettendo con tale comunicazione il certificato di residenza e lo stato di famiglia dei nuovi soggetti.

Ove l'aggiudicataria non effettui la comunicazione di cui sopra, l'Azienda, non appena venga a conoscenza, in qualsiasi modo, dei fatti nuovi, ordinerà immediatamente la sospensione del contratto sino a quando non sia pervenuta la certificazione prefettizia e tale sospensione sarà ad esclusivo carico e danno dell'aggiudicataria.

**Aggiudicazione e stipula del contratto:**

L'aggiudicazione definitiva verrà effettuata con provvedimento amministrativo da parte della Direzione Aziendale.

**La stipula del contratto verrà effettuata solo dopo avere espletato gli adempimenti di legge ed il controllo del possesso dei requisiti prescritti (solo tramite AVCPASS con accesso alla banca dati dell'ANAC) e nel rispetto del termine dilatorio fissato dall'art.32 comma 9 del**

#### **d.lgs.50/16 e smi., previa acquisizione del DURC .**

Nessun interesse o risarcimento a qualsiasi titolo sarà dovuto sia per i depositi provvisori che per quello definitivo.

Sono a carico della ditta aggiudicataria tutte indistintamente le spese inerenti la fornitura (trasporto, facchinaggio) le spese di registrazione del contratto e tutte quelle altre spese, imposte e tasse che dovessero colpire la fornitura.

Ai sensi del decreto sviluppo bis convertito in legge (legge 221/2012), le spese relative alla pubblicità dei bandi sono a carico dell'aggiudicatario (proporzionalmente all'importo di aggiudicazione) e dovranno essere da quest'ultimo rimborsate alla stazione appaltante entro 60 giorni dall'aggiudicazione della fornitura ai sensi dell'art. 216 comma 11.

L'IVA verrà assolta a mente delle vigenti disposizioni.

Ai sensi della legge 123 del 03/08/2007 e s.m.i. recante "Misure in tema della tutela della salute e della sicurezza sul lavoro", l'Azienda ha effettuato la valutazione delle possibili interferenze e ha predisposto il DUVRI che verrà integrato prima della stipula del contratto con gli eventuali elementi indicati dalla ditta aggiudicataria. I costi per la sicurezza sono stati stimati in 8.000,00\_.

L' Azienda Sanitaria provvede alla revoca dal contratto, con semplice preavviso di trenta giorni, senza che l'impresa aggiudicatrice possa pretendere danno o compensi di sorta, ai quali essa dichiara, con la sottoscrizione del presente capitolato, di rinunciare nei seguenti casi:

- qualora fosse accertato il venir meno dei requisiti di legge richiesti per la partecipazione alla gara;
  - mancata presentazione entro i termini della eventuale documentazione post aggiudicazione richiesta;
  - mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Arnas;
  - mancata proroga della validità della cauzione entro termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Arnas in caso di rinnovo o proroga del contratto;
- 
- in applicazione della normativa vigente antimafia ;
  - qualora le transazioni relative al presente appalto, in qualunque modo accertate, siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Poste Italiane spa ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i.
  - in caso di cessazione dell'attività oppure in caso di concordato preventivo, di fallimento, di stati di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario, o prosegua la propria attività sotto la direzione di un curatore, un fiduciario o un commissario che agisce per conto dei suoi creditori, oppure entri in liquidazione;

- allorché si manifesti qualunque altra forma di incapacità giuridica che ostacoli l'esecuzione del contratto di appalto;
- qualora, nel corso della validità del contratto, il sistema di convenzione per l'acquisto di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni (CONSIP), ai sensi della legge 488/99, aggiudicasse la fornitura dei prodotti di cui alla presente gara a condizioni economiche inferiori e la ditta aggiudicataria si rifiuti di allineare i prezzi a quelli della Centrale di Committenza;
- **in qualsiasi momento del contratto, qualora i controlli ai sensi dell'art.11 commi 2 e 3 del D.P.R. 252/1998, relativi alle infiltrazioni antimafia, diano esito positivo;**
- qualora, nel corso della validità del contratto, venga violato da parte del fornitore i principi e le norme del Codice Etico adottato da questa Arnas con delibera n. 665 del 30 aprile 2013;
- qualora, nel corso della validità del contratto, vengano violate da parte del fornitore i principi e le norme del Regolamento aziendale sulle modalità accettazione/rifiuto delle comunicazioni e atti notarili, cessioni del credito derivanti da contratti di fornitura di beni e servizi;
- allorché sia stata pronunciata una sentenza definitiva per un reato che riguardi il comportamento professionale del fornitore, ivi compresa la violazione di diritti di brevetto;
- qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal fornitore nel corso della procedura di gara ovvero, nel caso in cui vengano meno i requisiti minimi richiesti per la regolare esecuzione del contratto;
- qualora il fornitore subappalti una parte della fornitura senza autorizzazione dell'Arnas;
- qualora si addivenga nell'ambito della Regione Siciliana, ad una gara di Bacino, da cui risulti che i costi siano più vantaggiosi

L'Azienda Sanitaria può altresì risolvere il contratto ai sensi dell' art. 1453 del cod. civ., previa diffida scritta ad adempiere entro il termine di 15 giorni decorso inutilmente il quale il contratto si intende risolto di diritto, qualora:

- 
- ~~il fornitore non esegua la fornitura in modo strettamente conforme alle disposizioni del contratto di appalto;~~
  - il fornitore non si conformi entro un termine ragionevole all'ingiunzione delle Aziende Sanitarie di porre rimedio a negligenze o inadempienze contrattuali che compromettano gravemente la corretta esecuzione del contratto di appalto nei termini prescritti;
  - il fornitore si renda colpevole di frode e/o grave negligenza e per mancato rispetto degli obblighi e delle condizioni previste nel contratto, dopo l'applicazione delle penalità;
  - il fornitore sospenda l'esecuzione del contratto per motivi imputabili al fornitore medesimo;
  - il fornitore rifiuti o trascuri di eseguire gli ordini impartiti dall' Azienda Sanitaria ;
  - il fornitore non osservi gli impegni e gli obblighi assunti con l'accettazione del presente capitolato in tema di comportamento trasparente per tutta la durata del presente appalto;



In caso di risoluzione del contratto per una delle su indicate cause l'Arnas incamererà a titolo di penale e di indennizzo l'intera cauzione definitiva prestata dal fornitore salvo il risarcimento del maggior danno, nessuno escluso, per l'affidamento a terzi della fornitura/servizio, ecc....

Nessun indennizzo è dovuto al fornitore aggiudicatario inadempiente. L'esecuzione in danno non esime il fornitore dalla responsabilità civile e penale in cui lo stesso possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

L'Azienda Sanitaria può recedere dal contratto qualora intervengano trasformazioni di natura tecnico-organizzative rilevanti ai fini e agli scopi della fornitura in noleggio.

L'Azienda Sanitaria può recedere dal contratto, previa dichiarazione da comunicare al fornitore per motivi di interesse pubblico, che saranno specificamente motivati nel provvedimento di recesso dal contratto.

In entrambi i casi, fermo restando il diritto del fornitore al pagamento delle prestazioni già rese, nessun indennizzo è dovuto al fornitore.

L'Azienda Sanitaria può recedere dal contratto qualora nessuna delle offerte risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs. 50/16, senza che le imprese possano avanzare alcuna pretesa di qualsivoglia natura ivi compresa l'ipotesi di attivazione medio tempore di convenzioni Consip a condizioni economiche più favorevoli a parità di prestazioni ( caratteristiche tecniche).

Qualora la risoluzione del contratto avvenga per inadempimento del fornitore, l'Arnas provvederà a revocare la determina di aggiudicazione, con facoltà di affidamento della fornitura al secondo miglior offerente, ovvero a terzi, secondo le procedure previste dalla vigente normativa.

Salva comunque l'applicazione delle penalità previste dal CSA e la risarcibilità dell'ulteriore danno; all'aggiudicatario inadempiente sarà addebitato l'eventuale maggior costo della nuova fornitura.

L'iter amministrativo e la conseguente definizione del presente appalto saranno conclusi solo dopo l'adozione, con resa di esecutività, da parte delle Direzioni aziendali della deliberazione di aggiudicazione.

### **Accesso agli atti**

---

I concorrenti, e gli operatori economici che ne motivano l'interesse, hanno facoltà di esercitare l'accesso ai verbali di gara, ivi compresi quelli della commissione giudicatrice, degli atti e dei pareri adottati a supporto delle determinazioni adottate dall'Amministrazione, a norma della legge n. 241/1990 e dell'articolo 53 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'esame dei documenti é gratuito; le copie dei documenti sono rilasciate subordinatamente al pagamento degli importi dovuti relativi ai costi di riproduzione determinato nella seguente misura: € 0,13 = per facciata per formato UNIA4

Il pagamento può essere effettuato con le stesse modalità per il ritiro della copia degli atti di gara specificando come causale "Rimborso spese di accesso Legge n° 241/90".

Su richiesta dell'interessato le copie possono essere autenticate. In tal caso vengono rilasciate previo versamento dell'imposta di bollo. La certificazione di conformità all'originale viene effettuata

secondo le modalità previste dal DPR 445 del 28/12/2000.

Dietro motivata richiesta dei concorrenti è assicurato l'accesso agli atti valutati dall'Amministrazione per l'ammissione alla procedura, per la verifica della sussistenza dei requisiti di partecipazione, per la valutazione dell'offerta e l'attribuzione dei punteggi, fatta eccezione per gli eventuali pareri legali acquisiti dall'Amministrazione in ordine all'affidamento. L'Amministrazione assicura la tutela della riservatezza dei dati inerenti il know-how ed il segreto tecnico o commerciale eventualmente contenuti negli atti di gara e nei progetti presentati dai concorrenti invitandoli, a propria discrezione ed alternativamente in fase di offerta o in occasione della richiesta di accesso agli atti da parte degli interessati, a precisare motivatamente quali documenti debbano intendersi coperti da segreto. Resta impregiudicata la facoltà di consentire l'accesso in contraddittorio tra le ditte partecipanti dei documenti dichiarati riservati, in caso di difesa in giudizio dei propri interessi. La S.A. ha comunque l'obbligo di esibire la documentazione in caso di difesa in giudizio.

L'accesso all'elenco degli offerenti è differito, sino al termine di presentazione delle offerte. L'accesso alle offerte di gara è differito sino all'approvazione dell'aggiudicazione.

#### **Foro Competente**

Per qualunque controversia nascente dal presente rapporto il Foro competente sarà quello di Palermo, E' esclusa ogni competenza arbitrale.

#### **Disposizione di Rinvio**

Per quanto non previsto nel presente disciplinare valgono le disposizioni dettate dal capitolato tecnico, dal D. Lgs. 50/16 per la parte in vigore all'atto della scadenza della presentazione dell'offerta, dalle normative nazionali e regionali applicabili e dalle norme del Codice Civile in tema di disciplina di contratti.

Ove esistessero norme di capitolato in contrasto con tale D.Lgs. 50/16 e successive modificazioni e integrazioni, prevarrà quanto da esso previsto.

L'ufficio responsabile delle attività istruttorie, propositive e di quelle propedeutiche all'attività contrattuale è la SOC Provveditorato. Il funzionario responsabile del procedimento è il Direttore della SOC Provveditorato Dott.ssa Nora Virga.

---

Per quanto non espressamente contemplato dal presente Bando si applicheranno le norme del Codice dei Contratti Pubblici.

Ai sensi del D.Lgs.n.196 del 2003 rubricato "Codice in materia di protezione dei dati personali" si informa che i dati forniti dalle imprese saranno trattati unicamente per le finalità connesse alla gara ed alla eventuale stipula e gestione dei contratti. Le imprese e gli aventi diritto hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dal titolo II del medesimo decreto legislativo.

Il titolare del trattamento dei dati personali è il legale rappresentante di questa Azienda.

Ulteriori precisazioni e/o chiarimenti di ordine tecnico, potranno essere chiesti ai sanitari richiedenti mentre di carattere amministrativo, potranno essere richiesti all'Area Provveditorato – tel.

091/6662241

Palermo 24-03-2011



Il Direttore Generale  
Dott. Giovanni Migliore

**N.B.** La documentazione di cui sopra potrà essere presentata in originale o in copia autentica

**Allegati:**

- Allegato A1:** Domanda di ammissione e dichiarazione a corredo della domanda e dell'offerta;
- Allegato A2:** Dichiarazione attestante l'intenzione di avvalersi della facoltà di ridurre l'importo del deposito del 50% ai sensi dell'art. 93 comma 7 D.lgs 18.04.2016 n. 50;
- Allegato A3:** Dichiarazione necessaria per l' eventuale accesso agli atti;
- Allegato A 4:** DGUE;
- Allegato A5:** Schema offerta economica